СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАРНОБАТ"

ОДОБРЯВАМ: .....
КРЕМЕНА СЪБЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА СНЦ „МИГ – КАРНОБАТ"

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ: „ОБУЧЕНИЕ НА ЕКИПА, АНГАЖИРАН В ПРИЛАГАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ"
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 «ДВУДНЕВЕН СЕМИНАР НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА, УС И КС НА ТЕМА: «МЕЖДУНАРОДНИ ПАРТНЬОРСТВА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ»

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител
СНЦ „МИГ – КАРНОБАТ"
Ул. „Димитър Полянов" № 2
Гр. Карнобат, п. код 8400
Република България

2. Вид на поръчката
Публична покана на основание чл. 101а от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата
Чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)
4.1. Основен предмет
Код по CPV – 80500000 – услуги по обучение
4.2. Допълнителен предмет
Код по CPV – 80522000 – семинари за обучение

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е възлагане на външна услуга за обучение на екипа, ангажиран с прилагането на Стратегията за местно развитие на „МИГ – Карнобат" по три обособени позиции.

Обособени позиции: да

Разделянето на 3 (три) обособени позиции е направено с оглед по - ефективно и по - ефикасно реализиране на предвидените дейности. Обособените позиции са групирани по теми.

Участниците могат да подадат оферта само за една, за всички или за една или повече обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти: не се предвиждат възможности за представяне на варианти.

Обособена позиция № 1 „Двудневен семинар на членовете на екипа, УС и КС на тема: „Международни партньорства и възможности за развитие".

Цели:

- Семинарът трябва да допринесе за повишаване знанията на членовете на екипа, УС и КС за дейността на сходни международни организации (Местни инициативни групи и техни сдружения), прилагащи подхода „ЛИДЕР";
- Семинарът трябва да очертае възможностите за съвместни партньорства със сходни организации.

Целеви групи:

- членовете на екипа на „МИГ – Карнобат";
- членовете на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Карнобат";
- членовете на Контролния съвет на СНЦ „МИГ – Карнобат".

Резултати, които трябва да бъдат постигнати при изпълнение на поръчката:

- повишаване знанията на членовете на екипа, УС и КС за дейността на сходни международни организации (Местни инициативни групи и техни сдружения), прилагащи подхода „ЛИДЕР";
- запознаване с възможностите за съвместни партньорства със сходни организации.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП,

Във връзка с:

✓ Изпълнение на Стратегия за местно развитие на „МИГ- Карнобат" с № 41-04-24/ 07.11.2011 г.

✓ Изпълнение на мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

✓ Изпълнение на тристранен договор за финансиране: № РД-50-93/13.06.2012 г. между МЗХ, ДФ „Земеделие" - Разплащателна агенция и СНЦ „МИГ- Карнобат"

✓ Изпълнение на бюджет по Мярка 431-1 за 2015 г. на „МИГ- Карнобат"

Мярка 41 „Прилагане на стратегиите за местно развитие" има следните цели:

-осигуряване на основа за средносрочно и дългосрочно устойчиво развитие в селските райони чрез прилагането на подхода „отдолу – нагоре" и насърчаване „ученето чрез правене" в местните общности, повишавайки техния капацитет за планиране;

- създаване на възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите в селските райони чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда в селските райони и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на местното население;

- стимулиране на интегрирани и устойчиви практики.

Мярка 431-1 „Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" има следните цели:

- насърчаване развитието на МИГ като силна и ефикасно действаща структура;
- осигуряване на ресурси - човешки, технически и финансови, за цялостно обезпечаване на дейностите на МИГ и за прилагане на техните стратегии за местно развитие;
- повишаване на информираността и уменията на местните жители относно подхода Лидер и насърчаване на активното им участие в процеса на прилагане на стратегии за местно развитие.

Цели на Стратегията за местно развитие на „МИГ - Карнобат":

• Стратегическа цел:

Повишаване качеството на живот за територията на община Карнобат посредством използване на подхода ЛИДЕР за подпомагане развитието на конкурентноспособни земеделие и икономика, разнообразяване на възможностите за заетост, подобряване на техническата и социална инфраструктура, съхраняване и развитие на културно-историческия и природен потенциал и укрепване на капацитета на местната общност за управление развитието на територията.

• Приоритети в СМР на „МИГ - Карнобат":

- Стабилизиране на местната икономика чрез повишаване на конкурентната способност на земеделието и разнообразяване на бизнеса и услугите;
- Подобряване качеството на живот в територията;
- Създаване на условия за съхраняване и развитие на културно-историческото и природно богатство на територията.

Стратегията има за цел да подпомогне развитието на територията чрез повишаване доходите на населението, създаване на по-добра жизнена среда, на нови възможности за заетост и мотивация на хората за укрепване на културните традиции на местната общност.

• Специфични цели на Стратегията за местно развитие:

- Създаване на условия за развитие на конкурентни селско стопанство, малък и среден бизнес и преработвателна промишленост.
- Насърчаване на предприемачеството и разнообразяване на икономиката чрез развиване на дейности и услуги, създаващи доходи извън земеделския сектор (вкл. туристически дейности).

- Повишаване на професионалните знания и умения сред бизнеса и населението с цел подобряване на организацията, условията на труд и създаване на възможности за допълнителна трудова заетост.
- Подобряване на достъпността и качеството на основните услуги за населението (вкл. за децата и уязвимите групи).
- Подобряване на качеството на техническата, социалната и културна инфраструктура за създаване на по-добра жизнена среда в населените места.
- Опазване, развитие, промотиране и маркетинг на културното и природно наследство на територията.

6. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка.

Място: гр. Карнобат

Срок за изпълнение: до 31 юли 2015 г.

Срок за реакция от страна на изпълнителя: до 7 (седем) дни, считано от датата на писмено уведомление от страна на възложителя да започне предоставянето на услугата.

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 1

Стойността на обществената поръчка по обособена позиция № 1 ***„Двудневен семинар на членовете на екипа, УС и КС на тема: „Международни партньорства и възможности за развитие"*** се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 1 е в размер на 2 500,00 (две хиляди и петстотин лева) лв. без вкл. ДДС, а с включен ДДС – 3 000,00 (три хиляди лева) лв.

В прогнозната стойност са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1, за да бъдат постигнати заложените в нея цели.

Предложената цена трябва да е посочена в български лева и да включва всички разходи на участника. Тя е предмет на ценовото предложение.

Предложената от участника цена е окончателна и не може да бъде завишавана до изтичане срока на договора.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката - 2 500,00 (две хиляди и петстотин лева) лв. без вкл. ДДС, а с включен ДДС – 3 000,00 (три хиляди лева) лв.

8. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази процедура СНЦ «МИГ – Карнобат» използва средства от одобрения от Министерство на земеделието и храните бюджет за 2015 г.

Схема на плащане

Авансово плащане: не се предвижда.

Междинно плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: окончателното плащане се извършва след представяне на окончателен доклад.

За извършване на плащането Изпълнителят представя на Възложителя фактура.

Окончателен доклад се представя най – късно до 3 (три) дни след приключване изпълнението на договора. Извършената работа се счита приета след подписване на

приемо – предавателен протокол без възражения.

Възложителят извършва плащането в срок до 3 (три) дни след представяне на окончателен доклад и подписване на приемо – предавателен протокол без възражения от страна на Възложителя.

Оценка и мониторинг на резултатите от изпълнението на услугите: мониторинг по време на изпълнение на услугата ще бъде осъществяван от екипа на „МИГ – Карнобат".

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е ***със срок на валидност най-малко един месец*** след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

11.Разяснения по условията на обществената поръчка

11.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

11.2. Най – късно на следващият ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените

поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата техническа спецификация.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*).

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д)съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или

общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

„Свързано предприятие"е:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) *Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.*

(2) *Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.*

Чл. 22. (1) *Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.*

(2) *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)*

10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Настоящият документ е разработен от екипа на СНЦ „МИГ-Карнобат" по прилагане на Стратегия за местно развитие под № 41-04-24/07.11.2011 г. , Договор за финансиране: № РД-50-93/13.06.2012 г. между МЗХ, ДФ „Земеделие" – РА и СНЦ „МИГ-Карнобат"

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качественото изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

II.4. Изисквания за изпълнение на услугата

1. Общи изисквания към участниците:

Участниците трябва да обезпечат екипно изпълнението на услугата, предвид на което трябва да подходят професионално към темата на семинара, имайки в предвид особеностите на Програма за развитие на селските райони, Подходът „Лидер" и неговото прилагане.

Участниците трябва да осигурят експерти с опит в провеждане на семинари и/или информационни кампании, и/или обучения, които познават Подхода «Лидер» и ПРСР или притежават опит в провеждане на обучения за различни целеви групи по предприсъединителните и Структурните фондове на ЕС.

Участниците трябва да гарантират, че имат достатъчно наличен административен капацитет, който да позволи на експертите да се фокусират върху техните основни задължения.

2. Специфични изисквания към участниците:

***Обособена позиция № 1*: „Двудневен семинар на членовете на екипа, УС и КС на**

тема: „Международни партньорства и възможности за развитие”

- Място на провеждане: гр. Карнобат;
- Времетраене: 2 дни
- Осигуряване на подходяща зала за семинара, с капацитет 14 участника;
- Осигуряване на лектори за семинара;
- Осигуряване на информационни материали, необходими за семинара;
- Осигуряване на кетъринг за участниците;
- Техническа осигуреност: лаптоп - 1бр., мултимедия - 1 бр., екран за мултимедия – 1 бр., безжичен интернет (флашка);
- Знамена на Република България и Европейския съюз: 2 броя с размер 50/80 см., със закрепване;
- Подготовка на програма за семинара, регистрационен формуляр;
- Изготвяне на присъствен списък с участници и регистрация при провеждане на семинара;
- Снимков материал от семинара;
- Сертификати за участниците;
- Изготвяне на окончателен доклад за проведения семинар.

3.Изисквания към учебните материали

Учебните материали трябва да са представени на български език, по предварително разработена програма за семинара. Материалите следва да се представят на хартиен носител и да съответстват на изискванията за публичност на Програмата за развитие на селските райони.

4. Изисквания за дизайн на изготвените материали

Задължителна визуализация:

-съдържанието на всеки материал е по изискване на СНЦ „МИГ-Карнобат”;

- информация за подпомагане на дейността му от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР);

-наименованието на Местната инициативна група, която се подпомага;

- знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;

- националното знаме на Република България;

- както и думите: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”.

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г., определящ подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета.

Получателят/- ите на финансова помощ по проект за прилагане на стратегията за местно развитие на дадена МИГ спазва изискванията за публичност на дейността и източниците на финансирането, заложени в наредбата за съответната дейност/мярка от

ПРСР. Когато проектът (дейността) съответства на дейност/мярка по Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета или на друга дейност/мярка, то се спазват изискванията на Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г., определящ подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета,

Договор № РД – 50 - 93/13.06.2012 г., сключен между Министерство на земеделието и храните, Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция и СНЦ „МИГ – Карнобат", чл. 52 от Наредба № 23/18.12.2009 г. на МЗХ, Регламент (ЕО) № 1974/2006 и Регламент (ЕО) № 1698/2005.

5. Изисквания към изпълнителя:

Изпълнителят е длъжен:

- да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и публичност по проекта;
- да спазва изискванията в Общите условия към договор за безвъзмездна финансова помощ, Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност на Управляващия орган на ПРСР;
- да изпълни качествено услугата, като за същата да бъдат издадени разходно–оправдателни документи съгласно Закона за счетоводството и подписан приемно-предавателен протокол с „МИГ - Карнобат";

Индикатори за изпълнение:

Индикаторите за изпълнение от страна на Изпълнителя са:

- проведен семинар;
- брой участници;
- разработени учебни материали;

Източници за информация на индикаторите ще бъдат:

- списък с участниците;
- програма;
- учебни материали;
- анкети с обратна връзка.

III.Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално заверението пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с

оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2. Декларация по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 - *Образец № 2/2а*;

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Технически възможности и квалификация на участниците:

а)списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – по образец (*Образец № 3*), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; участникът следва да е изпълнявал услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 1;

Под предмет „сходен с предмета на поръчката" да се разбира организиране и провеждане на семинари/обучения/обучителни посещения на възрастни (лица над 18 г. възраст).

б)списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка – по образец (*Образец № 4*); участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 2 (двама) ключови експерти:

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

6. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

7. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*);

8. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) (*ако е приложимо*);

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 7*;

10. Техническо предложение - *Образец № 8,* с посочен срок за изпълнение и срок на валидност на офертата. Техническото предложение трябва да съдържа Програма за изпълнение на дейностите;

11. Ценово предложение – *Образец № 9.*

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.3. ЗАПЕЧАТВАНЕ

Документите, посочени в т. III.2 се поставят в запечатан непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

СНЦ „МИГ – КАРНОБАТ”
Ул. „Димитър Полянов” № 2
Гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ОБУЧЕНИЕ НА ЕКИПА, АНГАЖИРАН В ПРИЛАГАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail, както и наименованието на обособената позиция, за която се участва.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

III.4. Подаване на оферти

III.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда

на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП подават офертите си на ул. „Димитър Полянов" № 2, гр. Карнобат, офис на МИГ – Карнобат, всеки работен ден, до крайния срок за подаване на офертите – 11.05.2015 г. до 12:00 часа, лично или чрез упълномощено от тях лице, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

III.4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5.Разглеждане на офертите

III.5.1.Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите: офис на МИГ - Карнобат, находящ се на ул. "Димитър Полянов" № 2, гр. Карнобат.

Дата и час на отваряне на офертите: 12.05.2015 г. от 10:00 часа.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с изискванията поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

III.5.2.Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най – изгодната оферта". Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

КО = ФО + ТО,

където:

КО – комплексна оценка

ФО – финансова оценка

ТО – техническа оценка

ФО - Финансова оценка: предложената от участника цена за изпълнение.

Финансова оценка на офертата:

Финансовата оценка се получава по следната формула:

ФО = (Цmin / Цi) x 100, където:

Цmin е най - ниската предложена цена за изпълнение на услугата без включен ДДС

Цi е ценовото предложение на съответния участник за изпълнение на услугата без включен ДДС.

ТО - Техническа оценка: ТО е полученият брой точки за представена от участника Програма за изпълнение на дейностите;

Участник, който е представил **Програма за изпълнение на дейностите**, включваща детайлно ресурсно обезпечаване – техническо и експертно; детайлно (по часово) разпределение на времето между отделните модули, времето между лекциите и почивките; обстойно са разписани темите на лекциите – получава 20 точки;

Участник, който е представил **Програма за изпълнение на дейностите**, включваща ресурсно обезпечаване – техническо и експертно общо по темата; разпределението на времето между отделните модули и времето между лекциите и почивките не е подробно разписано; посочено е само наименованието на темата, която ще се обсъжда по време на лекциите – получава 10 точки;

Участник, който е представил **Програма за изпълнение на дейностите**, включваща ресурсно обезпечаване – техническо и експертно, от което не става ясно кои експерти ще извършват съответните дейности, дали е налице техническата обезпеченост; разпределението на времето между отделните модули и времето между лекциите и почивките не е разписано – получава 5 точки;